



MŠ Repinova

## Mateřská škola Ostrava

Repinova 3043/19, 702 00 Moravská Ostrava a Přívoz,

IČO: 75027356; tel.: 773619909; DS: ymekwf8

[www.msrepinova.cz](http://www.msrepinova.cz); email: msrepinova@seznam.cz

# VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY

Číslo jednací:	MSREP/2023/0050
Spisový znak / Skartační znak	2. 1 / A 10
Vypracovala:	Bc. Zuzana Kožušníková, ředitelka školy
Schválila:	Bc. Zuzana Kožušníková, ředitelka školy
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	01. 01. 2023
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	01. 01. 2023
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	



## Mateřská škola Ostrava

Repinova 3043/19, 702 00 Moravská Ostrava a Přívoz,

IČO: 75027356; tel.: 773619909; DS: ymekwf8

[www.msrepinova.cz](http://www.msrepinova.cz); email: msrepinova@seznam.cz

### I. Úvodní část

1. Vnitřní řád školní jídelny je soubor pravidel a opatření spojených s provozem školní jídelny.
2. Školní jídelna zajišťuje stravování řádně zapsaných dětí ve věku od 1, 5 (DS Snílkov) do 6 let, dětí s odkladem školní docházky (7 let) a stravování zaměstnanců mateřské školy.
3. Vnitřní řád školní jídelny je závazný pro všechny osoby, které se stravují ve školní jídelně, v případě nezletilých žáků i pro zákonné zástupce.
4. Vnitřní řád školní jídelny je zpracován v souladu s těmito zákony a vyhláškami:
  - zákonem č. 561/2004 Sb., školský zákon, ve znění pozdějších předpisů,
  - zákonem č. 258/2000Sb., o ochraně veřejného zdraví, ve znění pozdějších předpisů,
  - vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů,
  - vyhláškou č. 137/2004 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných, ve znění pozdějších předpisů,
  - vyhláškou č.84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených ÚSC, ve znění pozdějších předpisů,
  - nařízení EU č. 852/2004 o hygieně potravin, ve znění pozdějších předpisů.
5. Jídelníček je vždy sestavován podle zásad zdravé výživy a dodržování výživových norem u sledovaných potravin a v rozsahu dle § 4 odst. 3 a 9 vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování.
6. Jídelníčky jsou zveřejňovány na webových stránkách školy a vyvěšeny na nástěnkách v šatnách dětí.
7. S vnitřním řádem školní jídelny jsou rodiče seznámeni prostřednictvím nástěnek v šatnách dětí, prostřednictvím webových stránek mateřské školy a na informativních schůzkách.



## Mateřská škola Ostrava

Repinova 3043/19, 702 00 Moravská Ostrava a Přívoz,  
IČO: 75027356; tel.: 773619909; DS: ymekwf8  
[www.msrepinova.cz](http://www.msrepinova.cz); email: msrepinova@seznam.cz

### **II. Práva a povinnosti strážníků a zákonných zástupců dětí**

1. Ve školní jídelně se strážníci chovají slušně, dodržují pravidla kulturního chování a stolování, zdraví pracovníky školy srozumitelným pozdravem, respektují pokyny pedagogů.
2. Zákonný zástupce má právo vznášet připomínky a podněty k práci školní jídelny u vedoucí školní jídelny nebo ředitelky školy, v případě nespokojenosti s vyřízením stížnosti či podnětu se mohou obrátit na nadřízený nebo kontrolní orgán poskytovatele s podnětem na prošetření postupu při vyřizování stížnosti.
3. Pravidla pro podávání a vyřizování stížností na kvalitu nebo způsob poskytování školního stravování se řídí vnitřní směrnici školy k vyřizování stížností.
4. Zákonný zástupce má povinnost informovat vedoucí školní jídelny o změně zdravotní způsobilosti dítěte, v době nemoci neprodleně dítě odhlásit z obědů, respektovat dobu odhlašování obědů a dodržovat termíny splatnosti úplaty za školní stravování.
5. Dítě v MŠ má právo odebrat 1 hl. jídlo a 2 jídla doplňková.

### **III. Provoz a vnitřní režim**

1. MŠ učí děti správným stravovacím návykům a tomu je přizpůsobena skladba jídelníčku. Jídelníček je sestavován na základě zásad zdravé výživy a podmínkou je plnění spotřebního koše /evidence jednotlivých složek stravy, aby byla dodržena předepsaná výživová norma/.
2. Jídelní lístek je vyvěšen na informačních nástěnkách, vždy nejpozději v pondělí při zahájení provozu MŠ a webových stránkách školy.
3. Dle nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU), jsou na jídelním lístku uváděny alergeny. Na nástěnkách a na webových stránkách školy je zveřejněn seznam alergenů, jednotlivé alergeny jsou očíslovány a tato čísla alergenů jsou uvedena vždy za pokrmem v jídelním lístku.
4. Za dodržování hygienických předpisů při výrobě a výdeji stravy pro dětské strážníky je zodpovědný personál školní jídelny. Při podávání jídel ve třídách dohlíží na dětské strážníky pedagogický dohled. Za čistotu stolů a podlah odpovídají uklízečky.
5. Školní jídelna zajišťuje stravování dětí 3 x denně, při dodržení pitného režimu.
6. Stravování zaměstnanců je upravenou zvláštním vnitřním předpisem.
7. Zařízení není povinno zajišťovat dietní stravování. Na základě lékařského potvrzení je dětem s dietami nebo potravinovými alergiemi umožněno nosit si vlastní stravu do mateřské školy (viz. Dohoda o stravování dítěte, která je sepsána se zákonným zástupcem dítěte). Strava bude uložena podle její povahy v chladničce nebo na jiném určeném místě odděleně od pokrmů připravených ve školní kuchyni a mimo její výrobní prostory. Za obsah přinášeného jídlonosiče zodpovídá zákonný zástupce dítěte.



## Mateřská škola Ostrava

Repinova 3043/19, 702 00 Moravská Ostrava a Přívoz,  
IČO: 75027356; tel.: 773619909; DS: ymekwf8  
[www.msrepinova.cz](http://www.msrepinova.cz); email: msrepinova@seznam.cz

### IV. Ceny stravného

1. Výše finančního normativu je stanovena dle vyhlášky č. 107/2005 Sb., ve znění pozdějších předpisů o školním stravování a podle cen potravin v místě obvyklých. Strávníci jsou rozděleny do věkových skupin, dle věku, kterého dosáhnou během školního roku (1. září - 31. srpna).

<b>Děti 3 – 6 let</b>	<b>Polodenní stravování</b>
Pitný režim	4,-Kč
Přesnídávka	8,-Kč
Oběd	20,-Kč
Svačina	0,-Kč
Celkem	32,-Kč

<b>Děti 3 – 6 let</b>	<b>Celodenní stravování</b>
Pitný režim	4,-Kč
Přesnídávka	8,-Kč
Oběd	20,-Kč
Svačina	8,-Kč
Celkem	40,-Kč

<b>Děti 7 let</b>	<b>Polodenní stravování</b>
Pitný režim	4,-Kč
Přesnídávka	9,-Kč
Oběd	23,-Kč
Svačina	0,-Kč
Celkem	36,-Kč

<b>Děti 7 let</b>	<b>Celodenní stravování</b>
Pitný režim	4,-Kč
Přesnídávka	9,-Kč
Oběd	23,-Kč
Svačina	8,-Kč
Celkem	44,-Kč



## Mateřská škola Ostrava

Repinova 3043/19, 702 00 Moravská Ostrava a Přívoz,  
IČO: 75027356; tel.: 773619909; DS: ymekwf8  
[www.msrepinova.cz](http://www.msrepinova.cz); email: msrepinova@seznam.cz

Zaměstnanci	
Oběd	20,-Kč
Režie FKSP	20,-Kč

2. Pitný režim je zajišťován po celý den na každé třídě. Děti mají na výběr – čaj; vodu.

### V. Přihlašování a odhlašování stravy

1. Při přijetí dítěte do mateřské školy stanoví ředitelka po dohodě se zákonnými zástupci způsob a rozsah stravování dítěte. Rozsah se stanoví tak, aby se dítě, je-li v době podávání jídla přítomno v mateřské škole, stravovalo vždy.
2. Při nástupu dítěte do MŠ musí zákonní zástupci dítěte vyplnit přihlášku ke stravování. Změny ve stravování je nutné hlásit ihned.
3. Nárok na stravu – stravník má nárok na jídlo pouze v případě, že je přítomen ve školním zařízení.
4. Odhlášky stravy se provádějí den předem ústně nebo telefonicky v mateřské škole, nejpozději do 13:00 hodin. První den neplánované nepřítomnosti dítěte v MŠ se pro účely stravování považuje za pobyt v MŠ, proto je i strava přihlášená na tento den účtována za běžnou cenu. Od druhého dne neomluvené nepřítomnosti dítěte v MŠ propadá cena potravy.
5. Výdej do jídelnosičů v první den nemoci. Pokud dítěti stravu z důvodu nepředpokládané nepřítomnosti – nejčastěji nemoci – nelze včas odhlásit, mohou si pro ni rodiče přijít, a to v době od 11:00 do 11:15 hodin. Nutností jsou vlastní jídelnosiče, které si rodiče bezprostředně před výdejem přinesou. Tato možnost je pouze první den nepřítomnosti.
6. Jídlo podávané do jídelnosičů je určeno k okamžité spotřebě, nejdéle do 12:15 hod.
7. Školní jídelna zodpovídá za kvalitu stravy do okamžiku výdeje. Za skladované a ohřívání jídla nepřebírá škola zodpovědnost.
8. Nevyzvednutá strava je předána k výdeji dětem ve třídách.
9. Dítě, které po nemoci nebo jiné nepřítomnosti přichází do mateřské školy, musí být předem přihlášeno ke stravování – nejpozději den předem do 13:00 hodin dne nástupu po nemoci. Dítě bez přihlášené stravy nemůže být k pobytu do mateřské školy přijato.

### VI. Úhrada stravného – způsob a podmínky placení

1. Úhrada platby za školní stravování (stravné) je prováděna společně s úplatou za předškolní vzdělávání (školné) dopředu vždy do 10. dne v měsíci.
2. Stravné se hradí povolením k inkasu a školné se hradí trvalým příkazem.
3. Formulář k inkasu si vyzvedne zákonný zástupce u ředitelky MŠ. Zákonný zástupce stravníka zajistí v peněžním ústavu souhlas s inkasem. Doporučený měsíční limit je 1 000 Kč.



## Mateřská škola Ostrava

Repinova 3043/19, 702 00 Moravská Ostrava a Přívoz,  
IČO: 75027356; tel.: 773619909; DS: ymekwf8  
[www.msrepinova.cz](http://www.msrepinova.cz); email: msrepinova@seznam.cz

4. Vyplněný formulář a potvrzení o zřízení souhlasu k platbě inkasem je nutno odevzdat vedoucí ŠJ.
5. Číslo účtu: **16837761/0100**, účel platby ani variabilní symbol žádný nevyplňujte. Pouze v poznámce uveďte jméno a příjmení dítěte.
6. Pouze ve výjimečném případě a po domluvě s vedoucí školní jídelny je možné zaplatit stravné v hotovosti v předem určených dnech v kanceláři vedoucí školní jídelny.
7. V případě neuhrazení stravného a úplaty za předškolní vzdělávání v MŠ, může ředitelka školy na základě zákona 561/2004 Sb., § 35 rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání dítěte.
8. Výše úplaty za školní stravování se stanovena pro první věkovou skupinu strávnicků do 6 let a druhou věkovou skupinou strávnicků od 7 let.
9. Věcná režie je hrazena z prostředků zřizovatele, mzdová režie je hrazena ze státního rozpočtu.

### VII. Bezpečnost a ochrana zdraví

1. Za bezpečnost dětí v mateřské škole zodpovídají v plné míře pedagogické pracovnice, a to od doby převzetí od jejich zákonného zástupce až do doby předání zástupci dítěte nebo jím pověřené osobě. Tato zodpovědnost vyžaduje od učitelek neustálou přítomnost u dětí po celou pracovní dobu, tzn. i během stravování.
2. V případě úrazu pedagogická pracovnice zajistí prvotní ošetření dítěte, v případě nutnosti i následného lékařského vyšetření či ošetření. Rodiče jsou vyrozuměni bezodkladně. Každý úraz pedagogický pracovník neprodleně zaznamená do knihy úrazů a oznámí ho vedení školy.
3. V rámci bezpečnosti se strávnicki chovají v jídelně dle pravidel BOZ, v souladu s hygienickými předpisy, dle zásad slušného chování a společenských pravidel stolování. Strávnicki jsou povinni řídit se pokyny personálu školní jídelny a pedagogického dohledu, zároveň se nesmí dopouštět projevů rasismu a šikany.
4. Způsob řešení nouzových a havarijních situací (např. přerušení dodávky energií, vody apod.) projedná ředitelka školy neprodleně se zřizovatelem a seznámí strávnicki s jejím řešením.

### VIII. Ochrana majetku školy

1. Strávnicki používají zařízení školní jídelny pouze za účelem stravování.
2. Strávnicki jsou povinni šetřit zařízení a vybavení jídelny.
3. Děti jsou pedagogy a zaměstnanci školy vedeny k ochraně majetku školy.
4. Povinnosti všech zaměstnanců mateřské školy je majetek školy chránit a nepoškozovat. Konkrétní jejich povinnosti jsou obsaženy v organizačním řádu mateřské školy a pracovních náplních.



## Mateřská škola Ostrava

Repinova 3043/19, 702 00 Moravská Ostrava a Přívoz,  
IČO: 75027356; tel.: 773619909; DS: ymekwf8  
[www.msrepinova.cz](http://www.msrepinova.cz); email: msrepinova@seznam.cz

### IX. Závěrečná ustanovení

1. Vnitřní řád školní jídelny je vyvěšen na informačních nástěnkách v šatnách dětí a uveřejněn na webových stránkách školy.
2. Kontrolou provádění ustanovení tohoto Vnitřního řádu školní jídelny je statutárním orgánem školy pověřena vedoucí školní jídelny.
3. Strávníci (zákonní zástupci dětí) jsou s vnitřním řádem prokazatelně seznámeni na začátku školního roku (potvrzeno podpisem).
4. Případné dotazy, podněty, připomínky, stížnosti, hygienické a technické problémy můžete podat či řešit přímo s vedoucí ŠJ.

Vedoucí ŠJ: **602 412 517**

e-mail: [msrepinova@seznam.cz](mailto:msrepinova@seznam.cz)

Bc. Zuzana Kožušníková  
ředitelka mateřské školy