



Spolufinancováno z OP Zaměstnanost, název projektu: Dětská skupina Snílkov
reg. č. CZ.03.1.51/0.0/0.0/22_141/0017349

Vnitřní pravidla provozu Dětské skupiny Snílkov

Účelem tohoto dokumentu je popsat provoz Dětské skupiny Snílkov, zřízené Mateřskou školou Ostrava, Repinova 19, příspěvkovou organizací (dále jen „provozovatel“).

Dětská skupina Snílkov je registrována Ministerstvem práce a sociálních věcí jako „dětská skupina“ dle zákona č. 247/2014 Sb., o poskytování služby péče o dítě v dětské skupině a o změně souvisejících zákonů, ve znění pozdějšího předpisu (dále jen „zákon o dětských skupinách“). Nachází se v Moravské Ostravě, Repinova 19. Prostory splňují veškeré stavební, hygienické, provozní a bezpečnostní normy vycházející z vyhlášky č. 281/2014 Sb., o hygienických požadavcích na prostory a provoz dětské skupiny do 20 dětí, a zákona o dětských skupinách.

<u>ZÁKLADNÍ ÚDAJE:</u>	
Název zařízení	Dětská skupina Snílkov
Adresa zařízení	Repinova 19 702 00 Moravská Ostrava
Zřizovatel/provozovatel	Mateřská škola Ostrava, Repinova 19 Zastoupení Bc. Zuzanou Kožušníkovou – ředitelkou MŠ
Sídlo	Repinova 3043/19 702 00 Moravská Ostrava a Přívoz
IČO	75027356
Bankovní účet	128-8125810257/0100
Typ zařízení	Veřejná dětská skupina s celodenní péčí
Číslo telefonu zařízení	+420 703 379 228
Webové stránky zařízení	www.dssnilkov.cz
Hlavní týmový manažer/odborný pracovník	Bc. Zuzana Kožušnicková
Kapacita zařízení	20 dětí
Počet místností	4 (2x herna; 1x spací místnost; kuchyňka; jidelna; šatna; sociální zařízení)
Provozní doba	Po – Pá 7.00 – 17.00 hodin
Zahájení provozu zařízení	05. 10. 2022

O státních svátcích, připadajících na pracovní den je dětská skupina uzavřena. Otevírací doba může být upravena dle potřeb rodičů.



Tato Vnitřní pravidla provozu Dětské skupiny Snílkov (dále jen „Pravidla provozu“) upravují provoz a podmínky využívání služby péče o dítě v Dětské skupině Snílkov v Ostravě.

Článek II.

Provoz Dětské skupiny Snílkov

Dětská skupina Snílkov (dále jen „DS“) je určena dětem, jejichž rodičům umístění dítěte do DS pomůže s jejich uplatněním na trhu práce. Tzn., že minimálně jeden rodič jako zákonný zástupce, anebo opatrovník, nežije-li žádný z rodičů nebo není znám, (dále jen „rodič“) je zaměstnán/studuje/podniká/je veden na Úřadu práce a intenzivně práci shání. Tato podmínka musí být splněna po celou dobu docházky dítěte do DS. Doložení dokladů výše uvedeného:

Doklad u zaměstnaného rodiče: dokument o pracovněprávním vztahu (potvrzení zaměstnavatele o existenci pracovněprávního vztahu, pracovní smlouva, dohoda o pracovní činnosti, dohoda o provedení práce). Doklad u rodiče vykonávajícího podnikatelskou činnost: potvrzení příslušené správy sociálního zabezpečení o úhradách odvodů na sociální pojištění. Doklad u nezaměstnaného rodiče: potvrzení z úřadu práce o zařazení v evidenci uchazečů o zaměstnání. Doklad u rodiče, který je žákem či studentem: potvrzení školy.

V případě jakékoli změny je rodič povinen tuto změnu ihned hlásit a aktualizovat doložení dokladu.

1. **Je určena pro děti od 1, 5 let do zahájení povinné školní docházky** a je zaměřena na zajištění potřeb dítěte, na výchovu, rozvoj schopností, kulturních a hygienických návyků dítěte.
2. **Služba je poskytována od 06. 10. 2022 v pracovní dny v době od 7.00 do 17.00 hodin.**
3. Konkrétní rozsah využívání služby je dále upraven ve „Smlouvě o poskytování služby péče o dítě v Dětské skupině Snílkov“ (dále jen „Smlouva“), uzavřené mezi rodičem a provozovatelem/zřizovatelem služby.
5. Provozní doba DS může být omezena v době vánočních svátků nebo letních prázdnin, případně jiné nepředvídatelné a havarijní situace. O každém eventuálním dočasném omezení provozu je rodič v co možném nejkratším termínu podrobně informován.
6. Personál DS tvoří pracovníci s odbornou způsobilostí dle zákona o dětských skupinách.
7. K zajištění bezpečnosti dětí při pobytu uvnitř DS i mimo prostory DS je personál proškolen v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární ochrany (BOZP a PO).
8. Odpovědnost za újmu způsobenou dítětem při jeho pobytu v DS se vztahuje zákonně pojištění odpovědnosti provozovatele DS.
9. Ve všech prostorách DS i přilehlých prostorách platí pro zaměstnance DS i rodiče dětí přísný zákaz kouření a požívání alkoholických nápojů a návykových látek.



Spolufinancováno z OP Zaměstnanost, název projektu: Dětská skupina Snílkov
reg. č. CZ.03.1.51/0.0/0.0/22_141/0017349

Článek III.

Cena za pobyt dítěte v DS

1. Cena služby DS, kterou hradí rodič. Cena služby nezahrnuje stravování.

Cena za službu péče o 1 dítě (bez rozdílu věku) v DS je platná od 01. 09. 2024.

MĚSÍČNÍ DOCHÁZKA

Dle počtu dnů v týdnu

1	2	3	4	5
polodenní 1 400 Kč/měs.	polodenní 1 600 Kč/měs.	polodenní 2 000 Kč/měs.	polodenní 2 500 Kč/měs.	polodenní 3 000 Kč/měs.
celodenní 1700 Kč/měs.	celodenní 2 200 Kč/měs.	celodenní 2 700 Kč/měs.	celodenní 3 200 Kč/měs.	celodenní 3 500 Kč/měs.

- V případě jednorázové platby na 6 měsíců dopředu je z celkové částky odečtena sleva 20% (platí u docházky min. 3 celé dny v týdnu)
- Sleva 20% u sourozence
- V případě, že platíte daně v rámci zaměstnaneckého poměru nebo podnikání (OSVČ), můžete nárokovat vrácení zaplaceného školného při ročním zúčtování daně nebo při podání daňového přiznání





Článek IV.

Přijetí dítěte do DS

1. Rodič dítěte, který chce využívat služby DS, podává vyplněnou „Žádost o umístění dítěte v Dětské skupině Snílkov“ (dále jen „Žádost“) na předepsaném formuláři.
2. Přílohou Žádosti je potvrzení lékaře o zdravotní způsobilosti a potvrzení o pravidelném očkování dítěte (doklad, že jsou proti nákaze imunní nebo se nemohou očkování podrobit pro trvalou kontraindikaci - dle § 50 zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů) – „Posudek lékaře o zdravotní způsobilosti dítěte k docházce do Dětské skupiny Snílkov“.
3. Děti jsou do DS přijímány zpravidla na dobu jednoho roku, od října do srpna následujícího roku. V případě potřeby a volné kapacity, může být dítě přijato do DS i mimořádně v průběhu roku.
4. Další povinnou přílohou Žádosti je vyplněný „Evidenční list dítěte – Dětské skupiny Snílkov“ (dále jen „Evidenční list“). Rodič je povinen v Evidenčním listě uvést údaje o dítěti a telefonní kontakt na oba rodiče (popřípadě na rodičem pověřenou osobu), kteří budou po dobu pobytu dítěte v DS na uvedených telefonních číslech k zastížení.
5. Rodič je povinen podepsat Smlouvu.
6. Rodič je povinen se seznámit s Pravidly provozu a jejich vědomost potvrdit spolu s podpisem Žádosti a podpisem Smlouvy, jejíž přílohu Pravidla provozu tvoří.

Článek V.

Stravování v DS

1. Stravu dětem poskytujeme z naší mateřské školy.

Rada městského obvodu Moravská Ostrava a Přívoz dne 31. 10. 2022 usnesením č.0034/RMOB22226/1/22 schválila naši žádost o zachování stejného přístupu oblasti školního stravování pro děti Dětské skupiny Snílkov.

celodenní stravné: 40,- Kč/den

polodenní stravné: 32,- Kč/den

2. Celodenní stravování je přizpůsobeno věkové struktuře. Aktuální jídelní lístek obsahuje seznam alergenů a je pravidelně vyvěšen na nástěnce v DS Snílkov a dostupný na webu.
3. Děti se podle možností věku zapojují do úklidu nádobí. Dětem se podle věku vštěpují základní společenské a hygienické návyky během jídla.
5. Pitný režim - dětem je celý den k dispozici voda a čaj.



Spolufinancováno z OP Zaměstnanost, název projektu: Dětská skupina Snílkov
reg. č. CZ.03.1.51/0.0/0.0/22_141/0017349

Článek VI.

Režim dne

1. Běžný režim dne:

7.00 – 8.30	Příchod dětí do DS, předávání dětí pečující osobě, volné hry, individuální činnost, společné vítání se s dětmi.
8.30 - 9.00	Rozcvička, psychomotorické hry
9.00 – 9.30	Dopolední svačinka. Osobní hygiena.
9.30 – 10.30	Činnosti dle Plánu výchovy a péče Dětské skupiny Snílkov (dale jen “Plán výchovy a péče” pro dané období, pobyt venku dle počasí.
10.30 – 11.30	Pobyt venku (s ohledem na počasí; využití zahrady mateřské školy)
11.30 – 12.15	Příprava na oběd, oběd, osobní hygiena. Odchod dětí v půldenním režimu docházky (12.00 – 12.30).
12.20 – 14.00	Odpočinek dětí. Pro děti, které nespí po obědě – individuální činnost zaměřená na rozvoj osobnosti a dovedností. Děti odpočívají u čtené, popř. reprodukované pohádky. Odpočinek zkracujeme dle individuálních potřeb dětí nebo dle denního programu. <i>Pozn.: Každé dítě má vlastní matraci z nepropustného materiálu, má vlastní ložní prádlo s viditelným popisem pro každé dítě.</i>
14.00 – 14.30	Osobní hygiena, odpolední svačinka.
14.30 – 17.00	Odpolední zájmová činnost, volné činnosti a aktivity dětí zaměřené především na hry, zájmové činnosti a pohybové aktivity dětí, individuální činnost, odchod dětí domů.

2. Uvedený režim dne je orientační a je přizpůsoben individuálním potřebám dětí, dle potřeb se stanovená časová pásma dále posunují nebo jinak upravují.
3. Děti v DS jsou zapojovány do aktivit, které jsou zaměřeny na rozvoj klíčových kompetencí prostřednictvím různých výchovných programů. **Výchovná a vzdělávací činnost** probíhá podle Plánu výchovy a péče vypracovaného provozovatelem a pečujícími osobami/učitelkami, kteří zohledňují jednotlivé věkové skupiny a odpovídající stupeň sociálního a mentálního vývoje dětí ve skupině. Program je zpřístupněn rodičům, aby byli informováni o náplni práce s dětmi, na co se aktuální aktivity zaměřují, který cíl sledují a co u dětí rozvíjejí.
4. Plán výchovy a péče není striktní neměnný program, může se pružně přizpůsobit aktuálním potřebám dětí.
5. Prostřednictvím odborníků nabízíme dětem nadstandartní výchovu, péči a vzdělávání. Podrobnosti jsou uvedeny v Plánu výchovy a péče.



Článek VII.

Pobyt dítěte v DS

1. K pobytu dětí v areálu budovy se využívají prostory určené pro DS. Pro pobyt venku se využívá vyhrazená zahrada a další vhodné prostory vzhledem k aktivitám a zaměření DS, mimo jiného k procházkám.
2. Dítě do DS potřebuje - přezůvky s pevnou patou nebo sandály (nevhodné jsou pantofle nebo crocsy), pyžamo, kartáček na zuby, pastu na zuby, náhradní věci na převlečení včetně spodního prádla, pláštěnku, oblečení na ven s přihlédnutím k aktuálnímu ročnímu období a počasí (v létě je vhodné dítě namazat opalovacím krémem), balík papírových kapesníků, toaletní papír.
3. Do DS může být přijato pouze zdravé dítě, které nemá žádné příznaky nemoci či infekce (kašel, průjem, zánět očí apod.). Rodiče nesmějí do DS umístit děti, které byly jejich ošetřujícím lékařem vyloučené z pobytu v kolektivu, či jsou nemocné infekční nemocí. Pečující osoba DS má právo požadovat od rodiče dítěte lékařské potvrzení o ukončení nemoci dítěte a souhlas lékaře s jeho návratem do kolektivu dětí (infekční onemocnění - lékař, běžné onemocnění – čestné prohlášení). Provozovatel si v případě pochybností o zdravotním stavu dítěte vyhrazuje právo dítě do DS nepřijmout.
4. Při nenadálé zdravotní indispozici dítěte nebo v případě úrazu, bude dítěti zajištěna náležitá péče a pomoc. Pečující osobou DS bude ihned kontaktován rodič dítěte, který je povinen se do DS dostavit v co nejkratší možné době.
5. Pečující osoba DS zodpovídá za dítě od doby, kdy dítě převezme od rodiče až do doby, kdy jej opět rodiči předá.
6. Veškeré důležité informace, včetně informací o připravovaných akcích, omezení provozu atd., jsou vždy včas oznamovány rodičům, zejména prostřednictvím nástěnky pro rodiče umístěné v chodbě u šatny a webových stránek DS.
7. Do DS je přísně zakázáno vnášení věcí, předmětů či látek, které by mohly ohrozit život či zdraví dětí, a to zejména dráždivých chemických látek, sirek, zapalovačů, ostrých předmětů – jehel, špendlíků apod., ale také nevhodných hraček. Do prostor DS může rodič přinést pouze hračky, které odpovídají všem relevantním normám, zejména technickým a bezpečnostním. Za přinesené hračky provozovatel nezodpovídá. Dále děti u sebe nesmí mít bonbóny, žvýkačky, případně jiné laskominy a cenné předměty.
8. Způsob nakládání s prádlem - výměna prádla: výměna lůžkovin se provádí 1x za 3 týdny, výměna ručníků se provádí 1x za týden, výměna pyžam se provádí 1x za týden. Děti si odnesou pyžamo na vyprání domů. Všechny druhy prádla jsou vyměňovány v případě potřeby ihned, za tímto účelem zajistí rodič pro dítě dostatečné množství náhradního prádla a ošacení.



Článek VIII.

Základní povinnosti rodičů dětí

- 1. Pravidlo dodržování provozní doby**
 - a) rodiče dodržují provozní dobu DS,
 - b) službu DS může rodič využívat pouze ve dnech a hodinách, které má nasmlouvané ve Smlouvě,
 - c) rodič dítěte má povinnost vodit své dítě do DS ve stanoveném čase a v dohodnutém čase je vyzvedávat buď sám, nebo prostřednictvím jiné osoby jím předem pověřené a určené v Evidenčním listu; mimořádné změny rodič předem nahlásí.
- 2. Pravidlo dodržování termínu plateb**
 - a) rodič má povinnost hradit stanovenou cenu na služby DS a stravu v daném termínu; pokud rodič nezaplatí úhradu za poskytované služby v termínu i přes písemné upozornění, poskytovatel může ukončit Smlouvu.
- 3. Pravidlo pro odhlásování a přihlašování služby**
 - a) rodič je povinen omluvit nepřítomnost dítěte v DS nejméně 1 den **předem** - pokud ví, že následující den nebude dítě přítomno, sdělí toto pečujícím osobám DS,
 - b) pokud dítě náhle onemocní, je rodič opět povinen omluvit nepřítomnost dítěte co nejdříve,
 - c) stravu je nutno odhlásit den předem do 13:00 telefonicky na telefonním čísle zařízení, první neodhlášený stravovací den si může uživatel stravu vyzvednout.
 - d) při přihlášení dítěte opět po nemoci nebo jiném přerušení služby opětovně platí předchozí pravidla.
- 4. Povinností rodiče je přivést dítě do DS pouze v takovém zdravotním stavu, který není zdrojem nakažení ostatních dětí ve skupině (např. infekčním, respiračním nebo střevním onemocněním).**
- 5. Rodič je povinen neprodleně nahlásit změny zásadních údajů uvedených v Evidenčním listu.**



Článek IX.

Práva dětí v DS a práva rodičů

1. Právo na důstojné chování a jednání

- a) Dítě má právo na to, aby byla zachována jeho lidská důstojnost, osobní čest, dobrá pověst a chráněno jeho jméno, nepoužíváme proto žádné neuctivé ani degradující projevy v přístupu k dítěti.
- b) Při provozu v DS jsou respektována práva dítěte v souladu s Úmluvou o právech dítěte, je zakázáno používat vůči dítěti nepřiměřený výchovný prostředek nebo omezení anebo takové výchovné prostředky, které se dotýkají důstojnosti dítěte, nebo které jakkoli ohrožují jeho zdraví, tělesný, citový, rozumový a mravní vývoj.

2. Právo na ochranu před diskriminací

- a) Dítě má právo na ochranu před jakoukoli formou zneužívání; všechny děti mají stejná práva; každé dítě je respektováno jako jedinečná osobnost; neděláme rozdíly mezi dětmi v rase, barvě pleti, přesvědčení, víře apod.

3. Právo na individuální přístup

- a) Dítě má právo být respektováno jako jedinečná osobnost s vlastními potřebami. Zajišťujeme poskytování péče o dítě v DS v souladu s předem sjednanými individuálními požadavky, pokud jsou v souladu s pravidly služby.

4. Právo na ochranu osobních údajů a dat

- a) Celý personál DS jsou povinni zachovávat mlčenlivost o veškerých skutečnostech týkajících se dětí a jejich rodičů; veškerá dokumentace vedená personálem je zabezpečena proti neoprávněnému nahlížení a zneužití třetí osobou.
- b) Veškeré poskytnuté údaje rodičem budou chráněny v souladu s ustanoveními zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, a budou použity výhradně pro potřeby DS.

5. Další práva rodičů

- a) Rodič má právo vznášet podněty, připomínky a stížnosti, které jsou v rámci poskytované služby v DS vnímány jako zdroj informací k dalšímu rozvoji a zkvalitňování služby.
- b) Rodič má právo konzultovat výchovné i jiné aspekty/problémy svého dítěte s pečujícími osobami.
- c) Rodič má právo vyjadřovat se k podstatným rozhodnutím týkajícím se záležitostí vzdělávání dítěte.
- d) Rodič má právo přispívat svými nápady, připomínkami a náměty k obohacení výchovného programu DS.
- e) Rodič má právo na informace.



Článek X.

Základní povinnosti a práva poskytovatele DS

1. Poskytovatel se zavazuje **dodržovat mlčenlivost a dbát na ochranu osobních a citlivých údajů** dětí i jejich rodičů využívajících službu v DS.
2. Před zahájením poskytování služby **uzavírá s** rodičem písemnou Smlouvu.
3. Poskytovatel vede **předepsanou evidenci dětí – elektronický docházkový systém**.
4. **Poskytovatel zpracovává a zajišťuje dodržování Plánu výchovy a péče**, rozvoje schopností, kulturních a hygienických návyků dítěte se zaměřením na formování osobnosti dítěte a fyzický a psychický vývoj dítěte a zpřístupňuje je v prostorách, v nichž je služba péče o dítě v DS poskytována.
5. **Poskytovatel se zavazuje zabývat se všemi podněty**, které se týkají poskytované služby v DS.
6. **Pečující osoby a další personál DS nepoužívá vůči dítěti nepřiměřený výchovný prostředek nebo omezení**, anebo takové výchovné prostředky, které se dotýkají důstojnosti dítěte nebo které jakkoli ohrožují jeho zdraví, tělesný, citový, rozumový a mravní vývoj.
7. K zajištění bezpečnosti dětí při pobytu uvnitř DS i mimo prostory DS je personál DS proškolen v oblasti BOZP a PO.
8. Provozovatel DS je **pojištěn** pro případ odpovědnost za újmu způsobenou dítětem při poskytování služeb DS Snílkov.
9. **Poskytovatel požaduje** po rodičích za poskytnuté služby sjednanou úhradu a dodržování Pravidel provozu.

Článek XI.

Ukončení umístění dítěte v DS

1. K zániku Smlouvy dochází v případě ukončení pracovního poměru/přerušeni či ukončení podnikatelské činnosti/přerušeni či ukončení studia/ukončení evidence na Úřadu práce a nehledání si tak intenzivně práce rodiče dítěte. Smlouva končí ke dni ukončení/přerušeni uvedených činností.
2. Provozovatel DS může Smlouvu vypovědět v případě, že rodič neuhradí řádně poskytované služby, nebo opakovaně neplní další své povinnosti podle Smlouvy a Pravidel provozu. Provozovatel doručí rodiči písemné upozornění, v němž mu sdělí lhůtu pro nápravu povinností, s nimiž je v prodlení; nedojde-li k nápravě, považuje se uvedená lhůta za výpovědní dobu.



Spolufinancováno z OP Zaměstnanost, název projektu: Dětská skupina Snílkov
reg. č. CZ.03.1.51/0.0/0.0/22_141/0017349

3. Výpověď platná okamžikem předání či doručení písemné výpovědi rodiči je možná v případech:
 - a) specifické potřeby dítěte přesahují možnosti provozovatele (např. dítě je chronicky nemocné a je zdrojem nákazy pro ostatní děti; rodiče dítěte vyžadují služby přesahující rámec možností DS),
 - b) závažného porušení Pravidel provozu ze strany rodiče (rodič opakovaně bez omluvy nevyzvedne dítě do konce provozní doby; agresivní, vulgární chování rodiče vůči personálu či jiným dětem; opakované jednání rodiče pod vlivem alkoholu a jiných návykových látek).
4. Smlouva zaniká rovněž písemnou dohodou provozovatele DS a rodičů.
5. Ukončení umístění dítěte v DS ze strany rodiče je popsáno ve Smlouvě.

Článek XII.

Závěrečná ustanovení

1. Těmito Pravidly provozu služby DS nejsou dotčena práva a povinnosti vyplývající z obecně závazných právních předpisů.
2. Provozovatel je oprávněn Pravidla provozu jednostranně doplňovat nebo upravovat. Je však povinen každou změnu oznámit neprodleně rodičům.
3. Aktuální znění těchto pravidel provozu je zveřejněno v prostorách DS a dále dostupné na webových stránkách DS.
4. Pravidla provozu jsou platná a účinná od 01. 09. 2024.

V Ostravě dne 28. 08. 2024

Bc. Zuzana Kožušníková, ředitelka DS

Přílohy:

Žádost o umístění dítěte do Dětské skupiny Snílkov
Evidenční list dítěte – Dětské skupiny Snílkov
Smlouva o poskytování služby péče o dítě v Dětské skupině
Vnitřní pravidla provozu Dětské skupiny Snílkov
Plán výchovy a péče Dětské skupiny Snílkov
Posudek lékaře o zdravotní způsobilosti dítěte k docházce do Dětské skupiny Snílkov